

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019

Na dostawę sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu- „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

1. Nazwa i dane teleadresowe Zamawiającego:

Gmina Kazanów  
Ul. Plac Partyzantów 28  
26-713 Kazanów  
Tel. 48 38 64 910

2. Nazwa Beneficjenta

Gmina Kazanów  
NIP: 8111715870  
REGON: 670223793

3. Wspólny słownik zamówień ( CPV )

**Kody CPV:**  
30213100-6 Komputery przenośne  
48310000-4 Pakiety i oprogramowania do tworzenia dokumentów  
30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

5. Harmonogram realizacji zamówienia

14 dni od dnia podpisania umowy.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- Sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.
- Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

8. Wymagania dotyczące sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zostać sporządzona na „Formularzu ofertowym”, zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia



4. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN w kwotach brutto  
5. Cena oferty winna być ceną, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należywym wykonaniem zamówienia. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał podjąć, a wynikają one z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można wykonać zamówienia np. koszty dostarczenia sprzętu komputerowego. **Przedmiot zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do zapytania.**

- W formularzu ofertowym Oferent przedstawia cenę netto i brutto za poszczególne asortymenty zamówienia oraz termin skrócenia dostawy.
- Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
- Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność
- Wprowadzenie przez Oferenta zmian uniemożliwiających ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami w „Formularzu ofertowym” spowoduje odrzucenie oferty.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszego zapytania.
- Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na „Formularzu Ofertowym”. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa.

Niełożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji;

#### 10. Kryteria oceny ofert

Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów, którymi są:

- **CENA (C)- 80%**
- **TERMIN DOSTAWY (D) -20%**

##### 1. KRYTERIUM CENA – 80 PUNKTÓW

Przez CENĘ rozumie się całkowitą cenę brutto, uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań publiczno-prawnych, także podatku od towarów i usług – VAT, jeśli dotyczy)

Punkty będą liczone wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 80$$

##### 2. TERMIN DOSTAWY- 20 PUNKTÓW

Zamawiający w ramach kryterium TERMIN DOSTAWY–przyzna punkty według poniższych zasad:

- Skrócenie terminu dostawy o 1-2 dni- 5 pkt.
- Skrócenie terminu dostawy o 3-4 dni- 10 pkt.
- Skrócenie terminu dostawy o 5-6 dni- 15 pkt.
- Skrócenie terminu dostawy o 7-8 dni- 20 pkt.

1. Ostateczna ocena ofert to suma punktów z każdego z kryterium= $C+D$
2. Ocena punktowa oferty będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie oferta z najwyższą liczbą punktów.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
5. Zamawiający ma prawo zażądać od oferenta potwierdzenia na prawdziwość składanych oświadczeń dodatkowych dokumentów, które muszą być dostarczone drogą e-mailowa w ciągu 3 dni od wysłania wezwania. W przypadku braku dostarczenia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie zamawiający uzna że oferent nie spełnia kryteriów dostępu.
6. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające do 50% wartości zamówienia.

#### 11. Warunki zmiany umowy

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

Z uwagi na powyższe, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w niżej określony sposób.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.
  - b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.
  - c) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
  - d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.

- e) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- f) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- g) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- h) Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- i) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- j) Dopuszcza się wydłużenie terminu wykonania zamówienia w stosunku do wskazanego w umowie, jeżeli jego dotrzymanie stanie się niemożliwe lub poważnie utrudnione z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, a zaistniałych po zawarciu umowy.

#### **Istotne postanowienia umowy**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy

będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami niniejszego zapytania.

#### 12. Płatności

Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

#### 13. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 14. Forma, termin i miejsce składania oferty

Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert:

- w formie zeskanowanego dokumentu drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@kazanow.pl](mailto:sekretariat@kazanow.pl) wówczas w temacie wiadomości należy wpisać „Oferta w postępowaniu nr 1/2019”.

Lub

- Osobiście lub pocztą/kurierem na adres: **Urząd Gminy w Kazanowie (pokój nr 8)** Ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów

Wszystkie oferty należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do 15.01.2019. do godziny 10:00**. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego nr 1/2019- Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „*Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego*”

Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienie dotyczące treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 48 godzin przed terminem składania ofert, wysyłając zapytanie na adres mailowy: [pbebenek@kazanow.pl](mailto:pbebenek@kazanow.pl)

#### 15. Zakres wykluczenia z zapytania ofertowego

Z możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wykluczeni są wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Gminą Kazanów, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań, oraz osobami wykonującymi w imieniu Gminy Kazanów czynności związane z przygotowaniem oraz wyborem oferty.

16. Załączniki

Integralną część niniejszego zapytania stanowią:

*Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3- Wzór umowy*

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego (oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.

Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji szczegółowych warunków realizacji umowy z najlepszymi oferentami. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

16. Informacje administracyjne

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- upublicznienie zapytania ofertowego tj. umieszczenie go na stronie www (internetowej) beneficjenta;
- wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Wykonawcy;
- sporządzenie protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia
- upublicznienie informacji o wyniku postępowania w tożsamy sposób jak zostało dokonane upublicznienie zapytania ofertowego

17.Data upublicznienia zapytania ofertowego 07.01.2019r.

18. Podpis zamawiającego



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
do zapytania ofertowego nr 1/2019

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

<b>Komputer z ekranem dotykowym – 24 szt.</b>		
<b>Producent:</b>		<b>Model:</b>
Procesor	Procesor wielordzeniowy osiągający w teście Passmark CPU Mark wynik min. 1200 punktów według wyników ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> na dzień nie wcześniejszy niż 10/09/2018	
Pamięć RAM	Min. 4 GB min. 1600 MHz	
Dysk eMMC	Min. 128 GB	
Typ ekranu	Błyszczący, LED, dotykowy	
Przekątna ekranu	Min. 10,1"	
Rozdzielczość ekranu	Min. 1280 x 800 (WXGA)	
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana	
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo Wbudowany mikrofon Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio	
Kamera internetowa	Min. 2.0 Mpix	
Łączność	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac Moduł Bluetooth	
Rodzaje wejść / wyjść	Micro HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci microSD - 1 szt. USB 2.0 - 1 szt. micro USB 2.0 - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt.	
Zainstalowany system operacyjny	Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: - możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; - Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; - Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet - Internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; - Wbudowana zaporę internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i	





	<p>regułami IP v4 i v6;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;</li><li>- Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug &amp; Play, Wi-Fi)</li><li>- Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;</li><li>- Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta.</li><li>- Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;</li><li>- Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</li><li>- Wbudowany system pomocy w języku polskim;</li><li>- Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;</li><li>- Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;</li><li>- Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;</li><li>- Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;</li><li>- System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;</li><li>- Wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;</li><li>- Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;</li><li>- Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji za</li></ul>	
--	--	--

	logowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;	
Dołączone oprogramowanie	Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)	
Dodatkowe informacje	Aluminiowa obudowa Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Szyfrowanie TPM	
Dołączone akcesoria	Ładowarka Kabel micro USB -> USB Rysik	
Gwarancja	24 miesiące gwarancja producenta	

### **Pakiet Biurowy – 24 szt.**

Zintegrowany pakiet aplikacji biurowych dla edukacji zawierający co najmniej:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
  - a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na język angielski,
  - b. możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
  - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
  - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML (standard uniwersalnego formatu tekstowego służący do zapisu danych w formie elektronicznej),
  - c. umożliwia wykorzystanie schematów XML,
  - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny,
3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),
5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
  1. edytor tekstów,
  2. arkusz kalkulacyjny,
  3. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
  4. narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych,
  5. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- zadaniami),
6. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR,
  7. narzędzie komunikacji wielokanałowej stanowiące interfejs do systemu wiadomości błyskawicznych (tekstowych), komunikacji głosowej, komunikacji video,
7. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- 1) edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczných i autokorekty,
  - 2) wstawianie oraz formatowanie tabel,
  - 3) wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
  - 4) wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
  - 5) automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
  - 6) automatyczne tworzenie spisów treści,
  - 7) formatowanie nagłówek i stopek stron,
  - 8) sprawdzanie pisowni w języku polskim,
  - 9) śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,
  - 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - 11) określenie układu strony (pionowa/pozioma),
  - 12) wydruk dokumentów,
  - 13) wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
  - 14) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- 1) tworzenie raportów tabelarycznych,
  - 2) tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
  - 3) tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
  - 4) tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
  - 5) obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
  - 6) tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
  - 7) wyszukiwanie i zamianę danych,



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 8) wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
  - 9) nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
  - 10) nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
  - 11) formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
  - 12) zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
  - 13) zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
    - a.i. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
    - a.ii. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
    - a.iii. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
    - a.iv. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
    - a.v. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
    - a.vi. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
    - a.vii. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
    - a.viii. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
    - a.ix. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
    - a.x. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
10. Narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych musi umożliwiać:
- 1) przygotowanie formularza elektronicznego i zapisanie go w pliku w formacie XML bez konieczności programowania,
  - 2) umieszczenie w formularzu elektronicznym pól tekstowych, wyboru, daty, list rozwijanych, tabel zawierających powtarzające się zestawy pól do wypełnienia oraz przycisków,
  - 3) utworzenie w obrębie jednego formularza z jednym zestawem danych kilku widoków z różnym zestawem elementów, dostępnych dla różnych użytkowników,
  - 4) pobieranie danych do formularza elektronicznego z plików XML lub z lokalnej bazy danych wchodzącej w skład pakietu narzędzi biurowych,
  - 5) możliwość pobierania danych z platformy do pracy grupowej,
  - 6) przesłanie danych przy użyciu usługi Web (tzw. web service),
  - 7) wypełnianie formularza elektronicznego i zapisywanie powstałego w ten sposób dokumentu w pliku w formacie XML,
  - 8) podpis elektroniczny formularza elektronicznego i dokumentu powstałego z jego wypełnienia.

11. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami] musi umożliwiać:
- a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
  - b. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
  - c. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować elektroniczną,
  - d. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
  - e. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową elektroniczną do określonych katalogów bazując na zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
  - f. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem przypomnienia,
  - g. zarządzanie kalendarzem,
  - h. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
  - i. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
  - j. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
  - k. zarządzanie listą zadań,
  - l. zlecanie zadań innym użytkownikom,
  - m. zarządzanie listą kontaktów,
  - n. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
  - o. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,

• dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności ( WCAG 2.0 )

#### **Wózek do przechowywania Laptopów-1 szt.**

Producent:.....

Model:.....

Nazwa	Wymagane parametry techniczne	Oferowane parametry techniczne
Ilość przechowywanych laptopów	24 szt.	
Gwarancja	2 lata	
Koła	4 szt. w tym 2 z hamulcami	
Zabezpieczenie	zabezpieczenia przeciążeniowego i przeciwprzepięciowego zastosowanie sekwenser, umożliwiający włączanie/wyłączanie się poszczególnych listew przyłączeniowych po upływie określonego czasu - około 3 min oraz drzwi wózka wyposażone w zamek zabezpieczający z blokadą w 2-ch punktach.	
Funkcjonalność	Przewożenie i ładowanie laptopów	



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do użytkowania.

Przedmiot dostawy winien posiadać deklarację zgodności Ce oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym a także posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości (jeżeli dotyczy).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie, wystawione na rzecz Zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracyjnych, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z oferta szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszą specyfikacją, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kryteria równoważności. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasad równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

Zamawiający wymaga udzielenia na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji rękojmi na oferowany przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 2- Formularz ofertowy

OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM nr 1/2019

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kazanów  
Ul. Plac Partyzantów 28  
26-713 Kazanów  
Tel. 48 38 64 910

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
	REGON: NIP:
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Oferujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia tj. **dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa III „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa”, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, za następującą cenę:

Lp.	Rodzaj pomocy dydaktycznej (producent/ model urządzenia/wersja oprogramowania)	Ilość	VAT %	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1	Laptop - .....	24			
2	Pakiet Biurowy.....	24			
3	Szafka/ Wózek do przechowywania Laptopów .....	1			
<b>RAZEM</b>					

Słownie wartość netto całego zamówienia: .....zł

Słownie wartość brutto całego zamówienia: .....zł

Oferujemy skrócenie terminu dostawy o: ... dni.

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem (zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia; gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;





Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego;
3. oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami;
4. jestem(śmy) świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
5. w przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
6. oświadczam(y), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, w tym w załączniku nr 1 oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych;
7. oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
8. oświadczam(y), że dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia;
10. akceptuję(emy) przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności;
12. Oświadczamy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Ponadto wobec firmy nie ogłoszono i nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości/likwidacji.
13. Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
14. Oświadczam(my) iż, wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>1</sup>

..... dnia.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

Załącznik nr 3 do zapytania -Wzór umowy

**UMOWA NR ...../2019**

Umowa zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy: Gminą Kazanów, ul. Plac Partyzantów 28, 26-713 Kazanów, NIP 811 17 15 870

-zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

- Panią Teresę Pancierz-Pyrkę- Wójta Gminy Kazanów
- przy kontrasygnacie Pani Jadwigi Gąbki- Skarbnika Gminy

a

..... z siedzibą w .....

reprezentowanym przez:

..... z siedzibą w .....

-zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1 Podstawa umowy**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego zapytania ofertowego o nr 1/2019 z zachowaniem zasady konkurencyjności którego rezultatem jest dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, dotyczącej dostawy sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”, POPC.03.01.00-00-0080/18, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych została zawarta ta umowa.

**§ 2 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym w ramach projektu „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2019.

2. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

**§ 3 Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym nr 1/2019.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt własnym transportem oraz dokona montażu i instalacji oprogramowania zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zawartym w załączniku nr 2 do ogłoszenia.



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



4. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, instrukcje użytkowania, obsługi, konserwacji, gwarancje, atesty oraz licencje jeżeli dotyczy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
  - Dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawne technicznie spełnia wymagane prawem normy oraz jest wolne od wad prawnych.
  - Sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.
  - Nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub układowe oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

#### **§ 4 Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.

#### **§ 5 Odbiór przedmiotu umowy**

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie bez zastrzeżeń protokołu odbioru dostawy sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostanie stwierdzone, że dostarczone wyposażenie nie nadają się do odbioru Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru w przypadku:
  - nieprawidłowości w obniżonej jakości, z wadami,
  - niezgodności wyposażenia z przedmiotem zamówienia,
  - po terminie wykonania określonym w § 4 umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiającemu przysługują będą następujące uprawnienia:
  - jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych,
  - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.

Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, będą:

ze strony Zamawiającego: .....

ze strony Wykonawcy: .....

#### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy w kwocie netto: ..... zł (słownie: .....), powiększonej o podatek VAT ..... % w wysokości ..... zł, brutto ..... zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **§ 7 Warunki płatności**

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez obydwie strony protokołu odbioru, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **§ 8 Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wszelkich napraw w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 14 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonanie w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w tym wad ukrytych stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.

6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.

7. Wszystkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

#### **§ 9 Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.

b) za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto.

c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto.

2. W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.

4. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy i nie może żądać odszkodowania za niewykonanie pozostałej części umowy.

7. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane z powodu:

- a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
- c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- d) zmiany istotnych regulacji prawnych;
- e) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
- f) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
- g) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

#### **§ 10 Prawa autorskie**

1. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane w ramach zapytania przez niego materiały zostały opublikowane przez Zamawiającego i udostępnione będą instruktorom oraz uczestnikom zajęć.

2. Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej- w formie aneksu- pod rygorem ich nieważkości.

4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego

6. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Wykonawca

7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy -Wzór protokołu odbioru

## PROTOKÓŁ ODBIORU

DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR: 1/2019

Protokół sporządzono dnia: .....

Działając na mocy Umowy z dnia ..... Nr ..... zawartej pomiędzy:

Zamawiającym:

.....

a

Wykonawcą:

.....

Data odbioru				
Miejsce odbioru				
Lp.	Rodzaj urządzenia	Producent i model	Ilość (szt.)	Uwagi
1	Laptop			
2	Pakiet biurowy			
3	Szafa do przechowywania laptopów			

Uwagi końcowe Zamawiającego:.....

Uwagi końcowe Wykonawcy: .....

Protokół podpisali:

.....  
w imieniu Zamawiającego

.....  
w imieniu Wykonawcy